

5/01/2026 3:49 p. m. VGARCIA

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - INFORME --  
DESTINATARIO: VINKA GARCIA SEGURA  
DEPENDENCIA: JURISDICCION COACTIVA  
No. COMUNICACIÓN: 000106  
CONSECUTIVO: 2026-106

\*I2026000104\*

[Interno]

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA  
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**

**CONSIDERANDO**

Que la Oficina Asesora de Jurídica requiere contratar para su centro de costo Jurisdicción Coactiva, **TRES (3) Profesionales Abogados con especialización**, toda vez que en la Planta Global aprobada mediante Decreto 732 del 25 de junio de 2025, el centro de costo no cuenta con el personal suficiente que ostente el perfil requerido para atender las actividades necesarias que de este se derivan, por lo que es necesario contratar **TRES (3) Profesionales Abogados con especialización**, los cuales deben contar con los siguientes requisitos y experiencia **Tarjeta profesional, Título de postgrado en la modalidad de Especialización y 12 Meses de Experiencia Profesional Relacionada o la equivalencia de 48 Meses de Experiencia Profesional.**

<b>OBJETO</b>	Brindar apoyo jurídico en la ejecución de actuaciones procesales correspondientes a los procedimientos de cobro adelantados por el Grupo de Jurisdicción Coactiva, en estricto cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente y de los planes de mejoramiento establecidos por la Oficina Asesora Jurídica de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA INSUFICIENCIA EN PLATA</b>	La Oficina Asesora Jurídica de CREMIL, tiene dentro de sus funciones asesorar al Director General y a las demás dependencias de la Caja en los asuntos jurídicos relacionados con la entidad y emitir los conceptos que requieran las diversas dependencias en asuntos de su competencia, con el objeto de mantener la unidad de criterio, responder las consultas jurídicas formuladas por los organismos públicos y privados, así como por los usuarios y particulares, de conformidad con las normas que rigen los servicios y funciones de la institución, así como dar respuestas a los recursos y demás peticiones que el Director General deba atender, así mismo debe adelantar las actuaciones correspondientes del procedimiento administrativo de cobro coactivo, sobre aquellas obligaciones

a su favor y conforme las reglas establecidas en el Título IV de la parte primera de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA, Estatuto Tributario, Ley 1066 de 2006, Decreto 4473 de 2006 y demás normas concordantes.

En el mismo sentido, le corresponde brindar la información verídica eficiente y eficaz de la evolución de la cartera en Cobro Coactivo al Comité de Cartera de manera trimestral, y al Director General; asesorar al Director General y demás dependencias de la Caja en los asuntos jurídicos relacionados con la entidad, que tengan impacto directo en la cartera y en el desarrollo del procedimiento administrativo, con el fin de atender los requerimientos que se efectúen por los órganos de control, autoridades administrativas y judiciales; definir, implementar y desarrollar de manera eficiente, eficaz y oportuna las actividades establecidas en los planes de mejoramiento y de acción en la presente vigencia, conforme los requerimientos emitidos por la Contraloría General de la Republica en los informe de auditoría financiera de la vigencia fiscal objeto de auditoría y emitir los conceptos que requieran las diversas dependencias en asuntos de su competencia, relacionados con el trámite de recaudo de las obligaciones a favor de CREMIL tendientes a la optimización de las estrategias de recaudo, de conformidad con las normas que rigen los servicios y funciones de la institución.

Ahora bien, es pertinente señalar que de conformidad con la Ley 1066 de 2006, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) y las demás disposiciones normativas sobre la materia, es obligación de las entidades públicas adelantar las gestiones necesarias para garantizar el recaudo de las obligaciones a su favor, mediante procedimientos ajustados a la legalidad y dentro de los plazos previstos; por tanto, el incumplimiento de esta obligación puede generar responsabilidad fiscal, disciplinaria y patrimonial para la Entidad y sus servidores, así como afectar la sostenibilidad financiera institucional.

Así las cosas, con el fin de atender a las funciones de la Oficina Asesora Jurídica, y la obligación legal antes mencionada, la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares ha creado un Grupo de Jurisdicción Coactiva, el cual se consolida con la reorganización de la planta de personal, ordenada mediante Decreto 731 y 732 del 25 de junio de 2025, asignándose un (1) Coordinador, un (1) funcionario de planta (Abogado ejecutor), dos (2) abogados, y dos (2) cargos

en primeros empleos a fines al área de jurisdicción coactiva, cuyos nombramientos se encuentran en trámite, con el fin de conformar el grupo en mención; dicho grupo estará a cargo del cumplimiento de las siguientes funciones:

- Análisis jurídico de títulos ejecutivos y actos administrativos.
- Elaboración y revisión de piezas procesales y actos administrativos.
- Definición e implementación de estrategias jurídicas para el recaudo efectivo.
- Asesoría en auditorías internas y externas.
- Intervención en actuaciones administrativas y judiciales relacionadas con la jurisdicción coactiva.

Estas funciones se enmarcan claramente en el desarrollo y ejecución del procedimiento de los procesos de cobro coactivo, los cuales han incrementado en los últimos cinco (5) años, pasando de una cartera para el año 2021 de \$8.856.469.685,53 a \$18.058043228,65 para el año 2025.

Aunado a lo anterior, a la fecha se observa que, como resultado de los informes de auditoría fiscal realizado por la Contraloría General de la República, a las vigencias 2022, 2023 y 2024, el Grupo de Jurisdicción Coactiva, tiene en curso la ejecución de múltiples acciones definidas y establecidas en los planes de mejoramiento y de acción de la entidad, específicamente los contemplados en los hallazgos 5,6,9,11 y 14 de la Contraloría vigencia 2024, que requieren de ejecución, con el objeto de poder informar y acreditar al órgano de control el cumplimiento de las mismas, por lo que se vienen adelantando diferentes acciones con el propósito de subsanar las observaciones emitidas por el órgano de control.

En este punto, es necesario resaltar que en el desarrollo de las actividades diseñadas en los distintos planes de mejoramiento, ha permitido definir claramente los riesgos propios del procedimiento de la jurisdicción de cobro coactivo, a saber:

- Prescripción de obligaciones por falta de gestión oportuna.

- Pérdida de recursos públicos por ineficacia en el cobro.
- Sanciones disciplinarias y fiscales por incumplimiento normativo.

Por lo anterior, considerando el incremento en la cantidad de procesos que se adelantan en la Jurisdicción Coactiva y que el personal de planta actualmente asignado resulta insuficiente, aumentando el riesgo en la materialización de las obligaciones legales, se hace necesario contratar servicios profesionales en Derecho para atender la carga procesal actual y garantizar el cumplimiento de los principios de eficacia, economía y responsabilidad previstos en el artículo 209 de la Constitución Política y en la normativa aplicable al cobro coactivo.

Así las cosas, dada la complejidad y el volumen de los procesos el Grupo de Jurisdicción Coactiva requiere apoyo jurídico de **TRES (3) Profesionales Abogados con especialización**, los cuales deben contar con los siguientes requisitos y experiencia Tarjeta profesional más Título de postgrado en la modalidad de Especialización y 12 Meses de Experiencia Profesional Relacionada o la equivalencia de 48 Meses, para garantizar la correcta ejecución de actuaciones procesales en los procedimientos de cobro, así como la elaboración de informes, conceptos y documentos que respalden la gestión institucional y la defensa jurídica de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.

Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 señala:

***“Artículo 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios.***  
*Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*

*Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo (...).”*

Que conforme con el requerimiento presentado por la dependencia solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal de la Entidad y la que refiere el centro de costo la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, concluye:

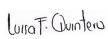
Que el personal de la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por el área para atender la contratación que se requiere por parte de la misma.

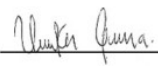
La presente certificación se expide a los cinco (5) días del mes de enero del año 2026

Atentamente,



**PD. ANGELA CRISTINA BENITEZ HERNANDEZ**  
**COORDINADORA GRUPO DE TALENTO HUMANO**

Revisó: PD. Luisa Fernanda Quintero Garcia / GTH 

Proyectó: PD. Vinka García Segura / Grupo de Jurisdicción Coactiva 



Cremilco



@Cremil\_co



Cremil\_co

PBX: (57) (1) 3537300.

FAX: (57) (1) 3537306.

Línea Nacional: 01 8000 912090.

[www.cremil.gov.co](http://www.cremil.gov.co)

Carrera 13 # 27-00.

Bogotá-Colombia.